



ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS

Monitoreo de Radiaciones Ionizantes

NIT. 900.786.049-8

Nuestro compromiso

En ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS, nuestra prioridad principal es proteger tu información personal.

Al reconocer plenamente el hecho de que tu información personal te pertenece, hacemos todo lo posible para almacenar con seguridad y procesar con cuidado la información que compartes con nosotros.

Ponemos nuestro valor más alto en tu confianza. Por ende, recopilamos una cantidad mínima de información solo con tu permiso y la usamos únicamente a los efectos previstos. No le proporcionamos la información a terceros sin tu conocimiento.

Todos en ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS, hacemos nuestro mayor esfuerzo para garantizar la protección de tus datos, incluidos la seguridad de los datos técnicos y procedimientos de gestión interna, como así también medidas para la protección física de los datos.

Gracias por tu interés y apoyo continuos.

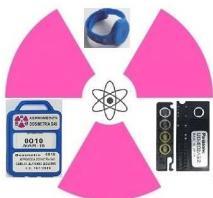
Política de privacidad

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

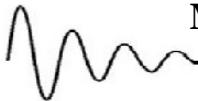
1.1 Identificación del Responsable del Tratamiento

ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS, en adelante **ASPROMEDICA**, actuando como Responsable del Tratamiento de la información personal, se identifica a través de los siguientes datos:



ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS

Monitoreo de Radiaciones Ionizantes



NIT. 900.786.049-8

Razón Social	ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS
NIT	900786049-8
Dirección	Carrera 43 5C – 82 Cali -Valle
Correo electrónico	dosimetria@aspromedica.com
Teléfono	(2) 553 2444
Celular	321 720 6339
Página web	www.aspomedica.com

1.2 Definiciones

A continuación, se relaciona las siguientes definiciones para una comprensión adecuada de la presente política:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales/jurídicas determinadas o determinables.
- d. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- e. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- f. **Titular:** Persona natural/jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



NIT. 900.786.049-8

- h. **Usuario final:** Las personas naturales titulares de información que tienen relación con ASPROMEDICA debido a que ellos mismos o un cliente ha adquirido un servicio.
- i. **Clientes:** Las personas naturales/jurídicas titulares de la información que han adquirido los servicios de ASPROMEDICA para ellos mismos o para sus trabajadores.

1.3 Objetivo de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de ASPROMEDICA.

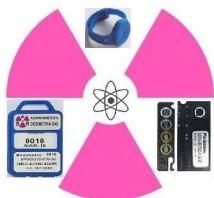
1.4 Alcance de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales, establece los criterios que ASPROMEDICA ha incorporado para el tratamiento de los datos personales, mecanismos para ejercer el derecho de hábeas data, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

1.5 Titulares a quien va dirigida la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- A. Usuarios finales
- B. Clientes
- C. Proveedores
- D. Empleados
- E. Contratistas
- F. Encargados de la Información, y en general,
- I. Cualquier titular de la información, ya sea actuando a nombre propio, o como representante legal que, con ocasión, a las actividades que se encuentre vinculado con ASPROMEDICA, se requiera de su información personal para el desarrollo de las mismas.



1.6 Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales

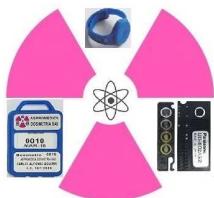
La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, la Sentencia C-748 de 2011 y la Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

CAPÍTULO SEGUNDO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

2.1 Tipos de bases de datos Personales

ASPROMEDICA tiene diferentes tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en tres categorías a saber: Recurso Humano, Usuarios Finales y Administrativa/Comercial.

No	TIPO DE BASES DE DATOS	FINALIDAD
1	RECURSOS HUMANOS	En esta categoría se encuentran las bases de datos relacionadas con la gestión de la nómina, períodos de ingreso y retiro de la empresa, formación y capacitación, seguridad y salud en el trabajo, hoja de vida del empleado y en general la administración de personal.
2	USUARIOS FINALES	En esta categoría están todas las bases de datos relativas a la información personal de usuarios finales que se recogen en diferentes actividades que realiza ASPROMEDICA.



NIT. 900.786.049-8

3	ADMINISTRATIVA COMERCIAL	/	En esta categoría se encuentran todas las bases de datos relativas a la gestión de la información financiera, comercial, crediticia, así como manejo de tesorería, aspectos administrativos, manejo de proveedores y contratistas, clientes y en general información para el manejo comercial y para la difusión y comercialización de los servicios de ASPROMEDICA.
---	-----------------------------	---	--

2.2 Tipos de Datos Personales que recolecta ASPROMEDICA.

ASPROMEDICA recolecta datos personales de carácter público, semiprivado, privado y sensible. De acuerdo a la clasificación del Registro Nacional de Bases de Datos Personales, las categorías de datos que tiene ASPROMEDICA, en sus bases de datos, son las siguientes:

TIPOS DE DATOS	TIPO DE BASES DE DATOS		
	RECURSOS HUMANOS	USUARIOS FINALES	ADMINISTRATIVA / COMERCIAL
DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.	Aplica	Aplica	Aplica
Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.	Aplica		Aplica
Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.	Aplica	Aplica	Aplica
Datos de la descripción morfológica de la persona: Color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión.	Aplica		



ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS

Monitoreo de Radiaciones Ionizantes

NIT. 900.786.049-8

DATOS DE UBICACIÓN			
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección, teléfono, correo electrónico	Aplica	Aplica	Aplica
Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.	Aplica		Aplica
DATOS SENSIBLES			
Datos relacionados con la salud de la persona: Imagen, endoscopias, patológicas, estudios, etc.	Aplica		
DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO			
Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas	Aplica		Aplica
Datos de información tributaria de la persona	Aplica		Aplica
Datos relacionados con la actividad económica de la persona	Aplica		Aplica
Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.	Aplica		
Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona	Aplica		Aplica
Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.	Aplica		Aplica
OTROS DATOS			
Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas	Aplica		
Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.	Aplica		



2.3 Tratamiento al que se someten los datos personales

Los datos personales que se obtienen, están sujetos al siguiente tratamiento:

2.3.1 Recolección

ASPROMEDICA recopila información personal a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social y las obligaciones que tiene como empleador. La información se solicita de manera directa al titular o de un tercero con autorización del titular. Los instrumentos que utiliza ASPROMEDICA para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que, en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización para el tratamiento de los datos personales. Estos instrumentos son:

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS				
Áreas Responsables	Bases de Datos	Instrumentos de recolección de información personal	Forma de obtención de la autorización	
			Directamente del Titular	De un tercero con autorización del titular
Recurso Humano	Recursos Humanos	Hojas de vida	Aplica	
		Examen médico de Ingreso	Aplica	
		Soportes de experiencia académica y profesional	Aplica	Aplica
		Documentos de identificación personal	Aplica	
Contabilidad /Mercadeo /Servicio al Cliente	ADMINISTRATIVA / COMERCIAL	Formato de Creación de Proveedores	Aplica	
		RUT y Certificado de existencia y representación legal - Proveedores	Aplica	
		correos electrónicos de la empresa	Aplica	
		Contratos/Acuerdos con Proveedores	Aplica	
		Formato de creación de Clientes	Aplica	



		RUT y Certificado de existencia y representación legal - Clientes	Aplica	
		Contratos/Acuerdos con Clientes	Aplica	
		correos electrónicos de la empresa	Aplica	
Administrativa /Operativa	Usuario final	Formato de Creación de Clientes/Usuarios	Aplica	Aplica
		correos electrónicos de la empresa	Aplica	Aplica
Seguridad	Video	Cámaras de seguridad	Aplica	Aplica

2.3.2 Otras fuentes de recolección de la información

Videos y fotografías: ASPROMEDICA recolecta datos personales a través de cámaras de seguridad, para proteger y controlar el ingreso y salida de su personal y activos de sus instalaciones, así mismo, debido a la realización de actividades de comerciales, eventualmente se captura imágenes y videos de personas. La captura de imágenes a través de cámaras de filmación que genere ASPROMEDICA, se regirán por la presente política de protección de datos personales.

2.3.3 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en los servidores propios y en servidores externos de terceros y cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas y cuenta con controles de acceso a la información, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.

En cuanto a imágenes y voz de los titulares, que se capturan a través de las cámaras de seguridad, la duración del almacenamiento es de treinta (30) días calendario, tiempo en el cual, es eliminada dicha información.

2.3.4 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

El uso y la finalidad de la información recogida y almacenada en las bases de datos, tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:



NIT. 900.786.049-8

- A. Gestión de estadísticas internas, atención al ciudadano/cliente. Fidelización de clientes, envío de comunicaciones
- B. Procedimientos administrativos, Administración de Sistemas de información, administración de usuarios, Desarrollo operativo.
- C. Gestión de Facturación, Gestión Contable, Gestión de proveedores y contratistas, Gestión económica y contable, Histórico de relaciones comerciales, Requerimientos por organismos de control.
- D. Encuestas de opinión, Prospección comercial, Publicidad propia, Segmentación de mercados, Ofrecimiento de servicios.
- E. Control de horario, formación de personal, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal.
- F. Gestión contable, fiscal y administrativa: requerimientos por organismos de control, datos privados y sensibles, atención y seguimiento de requerimientos de autoridad judicial o administrativa
- G. Gestión de tareas básicas de administración; informar por cualquiera de los medios proporcionados al momento del suministro de la información, servicios adquiridos; responder a solicitudes específicas de los usuarios finales y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con la actividad propia de ASPROMEDICA servicios promovidos directamente por los aliados estratégicos, actividades con fines y sin fines de lucro.

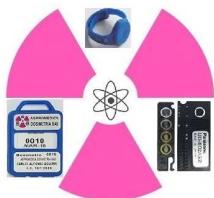
Sin perjuicio de lo anterior, todos los canales de comunicación donde hay transmisión de información por parte de los titulares, establece la finalidad de la recolección de la información.

2.3.5 Circulación

Por regla general, **ASPROMEDICA** no comparte los datos personales que recolecta con terceros. No obstante, ASPROMEDICA para el cumplimiento efectivo de sus obligaciones puede entregar los datos personales a sus filiales y a las sociedades afiliadas a ASPROMEDICA, amparados en el literal e) del artículo 26 de la Ley 1581 de 2016 que establece que se encuentra permitido la transferencia de datos personales cuando sea necesario para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.

2.3.6 Supresión

La información personal que se solicite con ocasión al cumplimiento de aspectos: legales, contractuales, tributarios, con fines de auditoria, entre otros relacionados, permanecerá



NIT. 900.786.049-8

almacenada de acuerdo a los tiempos máximos establecidos en la legislación colombiana para su retención.

La supresión de la información personal recolectada en bases de datos, cuyas finales no son obligatorias por ley, se realizará una vez se ha cumplido la finalidad, conforme a las autorizaciones, contratos y/o acuerdos que el titular de la información previamente haya pactado con ASPROMEDICA, no obstante, pueda que alguna información se conserve por fines de auditoria.

2.4 Autorización para el tratamiento de datos personales

ASPROMEDICA solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma, podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, cumpliendo con los requisitos establecidos en la ley.

2.5 Medidas de Protección

ASPROMEDICA tiene adoptado medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Asimismo, internamente **ASPROMEDICA** ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

- a. Políticas de Tratamiento de Datos Personales
- b. Procedimientos para la validación de datos de entrada y procesamiento de la información personal
- c. Controles de seguridad de información para la validación de datos de salida
- d. Controles para la disposición final de la información
- e. Políticas de control de acceso a la información personal tanto en las instalaciones físicas, como a nivel tecnológico.



NIT. 900.786.049-8

- f. Procedimientos de asignación de responsabilidades y autorizaciones en el tratamiento de la información personal
- g. Acuerdos de confidencialidad para todo el personal y externos que tienen acceso a la información personal
- h. Controles de seguridad durante el mantenimiento de los sistemas de información personal
 - i. Controles en el monitoreo de consultas de acceso a las bases de datos
- j. Políticas de implementación tecnológica que minimizan el riesgo de las plataformas críticas ante desastres
- k. Políticas de implementación tecnológica que protegen los computadores y servidores de la organización de malware.
- l. Manual interno de procedimiento para el tratamiento de información personal

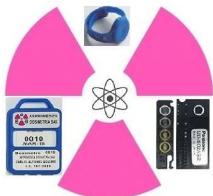
2.6 Casos en que ASPROMEDICA opere como Encargado de la Información

En los casos de que **ASPROMEDICA** opere como encargado de la información, los Responsables de la información deberá solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte de **ASPROMEDICA**, por lo que **ASPROMEDICA** presume que el Responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que **ASPROMEDICA** lo requiera, para los fines consagrados en la política de tratamiento de datos personales.

CAPÍTULO TERCERO DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.

El Derecho Fundamental al Habeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular de datos personales considera que **ASPROMEDICA** tiene acceso a sus datos



NIT. 900.786.049-8

personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que **ASPROMEDICA** está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

El titular está facultado para solicitar:

- A. **Actualización** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- B. **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.
- C. **Supresión** de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.
- D. **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **ASPROMEDICA** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato.

3.2 Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos

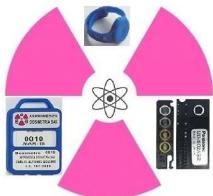
3.2.1 Consulta

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a **ASPROMEDICA**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.2 Reclamo

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a **ASPROMEDICA**, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2)



NIT. 900.786.049-8

meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **ASPROMEDICA** no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta a **ASPROMEDICA**, son las siguientes:

- a. Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con **ASPROMEDICA**
- b. Los usuarios finales y clientes de cualquier servicio.
- c. A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- d. En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos, reposen en las bases de datos de **ASPROMEDICA**.

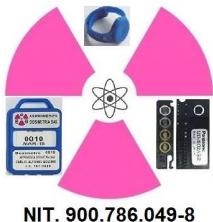
Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- e. Teléfono de contacto
- f. Correo electrónico
- g. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea corregir, soportar o probar dicha solicitud.



ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS

Monitoreo de Radiaciones Ionizantes

NIT. 900.786.049-8

3.4 Solicitud de imágenes y videos

En caso de que el titular de la información solicite acceso a imágenes y/o videos donde se capture su información, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a. Indicar los hechos de la solicitud, estableciendo fecha y hora.
- b. Justificar la necesidad de la solicitud
- c. Aportar los documentos que permitan justificar que el titular es la persona indicada para realizar dicha solicitud. En caso de el interesado sea un tercero, deberá aportar el documento de autorización para el acceso a esa información por parte del titular del dato.

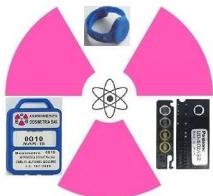
3.4.1 Procedimiento para trámites por solicitud de imágenes y/o videos

Para que proceda el trámite, **ASPROMEDICA**:

- a. Verificará que la información aún se encuentre almacenada en sus servidores, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.3.3 de la presente política
- b. Revisará dicha solicitud, y verificará si es procedente, revisando que no afecte el derecho a la intimidad, y otros derechos fundamentales de terceras personas, diferentes al titular de la información que se encuentren en dichas imágenes y/o video
- c. En caso de que afecte derechos fundamentales de terceros, **ASPROMEDICA** verificará internamente si los hechos que describe el titular, se generaron, y le informará al titular sobre los hallazgos encontrados.
- d. En caso de que no afecte derechos fundamentales de terceros, **ASPROMEDICA** citará al titular de la información en sus instalaciones para que pueda visualizar la información que requiere.

3.5 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data

ASPROMEDICA tiene habilitado los siguientes canales para que los titulares ejerzan su derecho al Habeas Data:



A. CANALES ELECTRÓNICOS

a. Correo electrónico:

dosimetria@aspromedica.com

b. Página web:

www.aspomedica.com

En nuestra página web, en “**contacto**”

B. CANALES TELEFONICOS

a. Teléfono fijo: (2) 553 2444

b. Celular: 321 720 6339

Estos son los únicos canales que ASPROMEDICA tiene habilitados para las consultas y reclamos por protección de datos personales, por lo tanto, el titular deberá tenerlos presente.

Si alguna área o encargado de la información le llega una consulta o reclamo relativo a protección de datos personales, deberá informarle al titular los canales existentes y en ningún caso, podrá dejar sin respuesta al titular de la información.

El titular debe acreditar y aportar la información que se referencia en el punto **3.3.1** de la presente política.

3.6 Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales

El Representante legal como responsable de la Protección de Datos Personales de **ASPROMEDICA**, es el responsable del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares.

En caso de cualquier duda respecto a esta política, puede escribir a dosimetria@aspromedica.com



NIT. 900.786.049-8

ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS

Monitoreo de Radiaciones Ionizantes

CAPÍTULO CUARTO

DISPOSICIONES FINALES

4.1 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales, **ASPROMEDICA** de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales. Si alguna área y/o proceso, establece otra fuente de recolección de información personal, diferentes a las mencionadas en el punto 2.3.1, deberá informar y solicitar autorización previa responsable de la Protección de Datos Personales para adelantar la nueva forma de recolección.

4.2 Vinculatoriedad de la Política

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **ASPROMEDICA**, deberá acatar la presente política.

Los titulares de la información, diferente a los usuarios finales, deberán cumplir con el manual interno de procedimiento y políticas relativas a la protección de datos personales, dependiendo de cada caso en concreto.

4.3 Cumplimiento de los principios para el Tratamiento de Datos Personales

ASPROMEDICA garantiza los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad sobre los datos que reposan en las bases de datos que se encuentran en posesión de **ASPROMEDICA**

4.4 Inscripción de las Bases de Datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos

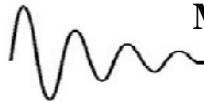
Dando cumplimiento a la Circular 02 de 2015, realiza la inscripción de las bases de datos que tiene en posesión y cada Seis (6) meses, o dependiendo del flujo de información personal, actualizará el reporte, ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).



ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS

Monitoreo de Radiaciones Ionizantes

NIT. 900.786.049-8



4.5 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia

Esta política entra en vigencia el día treinta (30) del mes de abril del año Dos Mil Diecisiete (2017)

Firma

CARLOS ALFONSO AGUIRRE HURTADO
Representante Legal
ASPROMEDICA DOSIMETRIA SAS